



NORSK SENTER FOR
FOLKEMUSIKK
OG FOLKEDANS

Protokoll

Norsk senter for folkemusikk og folkedans

Styremøte 2/2023

3 mai, hos FolkOrg, Møllergata 39, Oslo
kl 10.00 – 16.00

Styremedlemmer:	Eli Ulvestad (leder), Kjærsti Gangsø, Anette Johansen, Leif Ingvar Ranøien, Nils Kvamsdal, Ingfrid Breie Nyhus, Sjur Viken (ansattvalgt) i deler av møtet og Ivar Mogstad i deler av møtet
Senteret:	Ellen Krageberg (direktør), Sonia Stensen, Johanna Holmes

Sak 7/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak: Styret godkjenner innkalling og saksliste

Sak 8/23 Regnskap 1 kvartal 2023

Regnskapet for første kvartal er klart. Det er et regnskap med utgifter og inntekter etter forventningene.

Vedtak: Styret tar regnskapet til orientering

Sak 9/23 Retningslinjer

Det gjøres små justeringer i dagens retningslinjer. I tillegg ble retningslinjer for den lukkede ordningen i dansespor lagt frem.

Vedtak: styret vedtar tetningslinjene for støtterordninger med framlagte endringer.

Sak 10/23 Folkemusikk og folkedansprisen

Saken er unntatt offentlighet frem til tildeling på representantskapet 15 september.

Prisen for folkemusikk og folkedans (tidlegare Rff-prisen) blir tildelt av Norsk senter for folkemusikk og folkedans til personar som har gjort ein ekstraordinær innsats innan folkemusikk- og/eller folkedansfeltet. Prisen vart stifta i 1993. Prisen er på kr. 30.000.-, samt ein diplom og ei gåve.

Vedtak: Folkemusikk og folkedansprisen går til xxx. Prismottakeren blir invitert til å bidra på jubileumshelga.

Sak 11/23 Søknadsbehandling støtteordninger, prosjektmidler runde 1-23

Styret behandler søknader og vedtar tildelinger om prosjektmidler to ganger i året. Søknadsfrist for denne ordningen er 1. april og 1. oktober.

I denne runden behandler Sff 56 søknader om prosjektmidler. (51 søknader i PM 1-22) Samlet søknadssum er på kr. 2 207 030. Disponibel budsjetttramme for Prosjektmidler i 2023 er kr. 700 000. Innstillingsutvalget ved Sff innstiller søknadene om prosjektmidler.

Vedtak: Det bevilges kr. 520 000 fordelt på 25 søknader.. Fordelingen av midlene refereres separat og offentliggjøres.

Sak 12/23 Fremtidig lokalisering av kontorer for Sff

Styret ble i august 22 orientert om at det frivillige dansemiljøet i Trondheim har samordnet seg for å jobbe med å få realisert et dansens hus i Trondheim. Sff er invitert med i samordningen som part og framtidig leietaker av kontorlokaler og saler / møterom / sosiale soner med mer. Nå er planene kommet dit at det er på tide å formalisere intensjonen bak samarbeidet. Sammenslutningen har en visjon om å kunne samle flest mulig av byens dansere på ett sted hvor man kan ha store dansesaler, øvingslokaler, kontorlokaler, møterom, lager, kafe osv. Dansens hus ønsker å posisjonere seg for å få tilgang på ledige passende bygg i sentrum. De har blant annet dialog med Museene i Sør-Trøndelag om kunstindustrimuseet, som kan bli ledig etter et eventuelt vedtak om nybygg.

Sff må uavhengig av intensjonsavtalen orientere seg i markedet for å finne beste løsning for kontorlokaler. Andre alternativer for lokalisering av nye lokaler kan være; ordinære kontorlokaler i byen, eller fortsatt samlokalisering i et eventuelt KAMD-bygg. NTNU sine planer revideres med jevne mellomrom.

Både et eventuelt KAMD-hus og Dansheim er prosjekter som vil ta flere år å realisere. Avhengig av om det er ledige relevante bygg og hvor lang en rehabiliteringsprosess vil være.

Vedtak: Sff signerer intensjonsavtale med Dansheim. Det startes samtidig et utredningsarbeid for å se på alternativer for nye kontorlokaler i Trondheim.

Sak 13/23 Årlig HMS-rapportering

Sff arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Sff skal være en trivelig arbeidsplass med støttende medarbeidere. Sff har også forpliktet seg i den langsiktige strategien for organisasjonen fra 2020 til 2025:

Sff har gjennom 2022 jobbet målrettet for å strekke seg etter og etterleve målene i strategien. Vi knyttet i 2021 til oss Bedico bedriftshelsetjeneste. Vi er godt fornøyde med samarbeidet som gir oss trygg og god veiledning ved behov både på leder og ansattnivå. Fra juni 2022 har bedriften en egen arbeidsplan for arbeidsmiljøet utarbeidet i fellesskap. Arbeidsmiljøplanen er en oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelsen i februar/mars 2022.

Vedtak: Styret tar framlegget til orientering.

Sak 14/23 Meldingssaker

- *Arkivplan* - Det pågår i år et arbeid for å lage en arkivplan for senteret. I vårsemesteret jobber vi nå med å ned på papiret en oppgradert oversikt over beholdning og tilstand. Det jobbes også med gjennomgang av rutiner. Det er også flere punkter til diskusjon som løftes og drøftes. Arkivplanen skal også inneholde punkter til framtidig strategi og prioriteringer.
- *Representantskapet, jubileumsaktiviteter*. – Det ble gitt en kort orientering om jubileumsaktivitetene framover året.
- [Sammen for folkedansen | innlegg i bladet Folkemusikk](#)

- *Fagpublikasjonsprisen*: Komiteen har fått frist til 8 juni med å avlevere en innstilling. Vi tar et styremøte på teams den 15 juni kl 0900 for å gjøre nødvendig vedtak i saken.
- [Arkivformidler Trøndelag, interpellasjon i fylkeskommunen](#). Prosjektet har blitt diskutert i fylkestinget i april 2023. Vi har siden starten av prosjektet jobbet for at stillingen som arkivformidler skal få en fast finansiering. Saken kommer nå etter interpellasjonen opp som egen sak i hovedutvalg for kultur på det første møtet til høsten.
- Personal